

ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

На основу члана 86. став 2., члана 99. став 6. и члана 100. став 7. Статута Универзитета у Београду и чл. 56., чл. 72. став 2. и чл. 78. Статута Универзитета у Београду - Факултета организационих наука, Наставно-научно веће Факултета, на својој седници одржаној 18.06.2008 године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА И ДОКТОРСКОЈ
ДИСЕРТАЦИЈИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулисан је трећи степен академских студија – докторске студије – на Факултету организационих наука у Београду.

Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија и поступак израде и одбране докторске дисертације.

Члан 2.

Факултет организационих наука у Београду (у даљем тексту: Факултет) организује докторске студије у циљу:

- Унапређења научноистраживачког и стручног рада,
- Развоја критичког мишљења,
- Преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- Оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и развијају нове технологије.

Члан 3.

Одлуку о организовању докторских студија доноси Сенат Универзитета у Београду (у даљем тексту: *Универзитет*), на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Заједничке докторске студије са факултетима других универзитета могу се основати посебним споразумом.

Члан 4.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад, а која се налази у лабораторијама и центрима Факултета.

Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ и посредством Интернета базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему базирану на савременим информационо-комуникационим технологијама.

Организација рада и руковођење на докторским студијама

Члан 5.

У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Факултета и Универзитета у Београду. У оквиру Факултета надлежности су

подељене између:

- Декана Факултета;
- Савета Факултета;
- Наставно-научног већа Факултета;
- Већа Одсека;
- Комисије за последипломске студије;
- Катедри Факултета.

Надлежности тела из претходног става дефинисана су Статутом Факултета.

Члан 6.

Комисија за последипломске студије из области докторских студија:

- разматра и утврђује предлог чланова комисије за магистарске тезе, приступне радове за израду докторских дисертација и докторске дисертације;
- разматра и утврђује теме и наслове магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација;
- разматра и утврђује предлоге извештаја о научној заснованости предложених магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација;
- разматра и утврђује предлоге извештаја о прегледу и оцени завршених магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација;

Члан 7.

Докторске студије организује и прати део Службе за наставна и студентска питања (у даљем тексту Служба) којом руководи продекан за последипломске студије.

Продекана за последипломске студије бира Савет факултета на предлог Декана из реда наставника Факултета који испуњававају услове да изводе наставу и да буду ментори на докторским студијама, сагласно Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија (стандард 9.)

Члан 8.

Наставно-научно веће за решавање одређених питања из области организовања и вођења докторских студија именује комисије.

Комисију чине најмање три члана, односно непаран број чланова.

Општи услови за упис студената на докторске студије

Члан 9.

Упис на докторске студије врши се на основу јавног конкурса који расписује Универзитет у Београду. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који се примају, који је у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама, и даје предлог ближих услова уписа.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурс се назначује Студијски програм са изборним подручјима, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Запослени на Факултету организационих наука морају задовољити услове конкурса, а нису обухваћени ограничењима са бројем студената који се примају.

Члан 10.

На студијски програм докторских студија могу се уписати:

- лица која имају завршене дипломске академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама;
- лице које има академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању; и
- лица која су стекла, или стекну VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико су завршили основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам) и уколико није другачије утврђено посебним условима уписа на одређени студијски програм.

На докторске студије може се уписати лице које зна бар један светски језик.

Посебни услови за упис студената на докторске студије

Члан 11.

Право уписа на докторске студије из члана 10 овог Правилника имају лица коју су завршила студије на Факултету.

Право уписа има и лице које је у претходном циклусу образовања стекло звање са листе звања Националног савета за високо образовање Републике Србије, уколико припада истој или сродној научној области у пољу у којем је акредитован студијски програм докторских студија на које конкурише.

Члан 12.

Кандидат се пријављује на конкурс и том приликом подноси и предаје Служби следећа докумената:

- пријавни лист са назнаком изборног подручја за које конкурише,
- кратку биографију,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригинале на увид,
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има), а оригинале на увид,
- доказ о знању једног светског језика,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурисања на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 13.

Ако је укупан број пријављених кандидата за упис на докторске студије већи од планираног броја кандидата Уписна комисија саставља јединствену ранг листу пријављених кандидата на основу:

- укупног успеха на основним и дипломским академским студијама, односно интегрисаних академских студија (укупно до 50 бодова). У средњу оцену улазе и завршни односно дипломски рад,
- усклађености претходно завршених студијских програма основних и дипломских академских студија са студијским програмом докторских студија (до 30 бодова),
- досадашњих научних резултата и исказаној склоности кандидата за научно-истраживачки рад (до 10 бодова), што се оцењује на основу достављене листе научних радова и копија самих радова,
- нивоа познавања светског језика (до 10 бодова).

Да би кандидат стекао право уписа мора да у збиру оствари најмање 51 бод. Упис кандидата се врши прозивањем по редоследу на ранг листи.

Уписну комисију од три члана именује декан, а чине је продекан за последипломске студије и два наставника која учествују у извођењу наставе на докторским студијама.

Члан 14.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- два пријавна листа ШВ-20;
- две фотографије формата 3,5x4,5cm и једну фотографију формата 1,8x2,3cm, не старије од 6 месеци;
- извод из матичне књиге рођених,
- оригинале или оверене фотокопије:
- стечених диплома на претходним нивоима академских студија и
- додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини за први семестар докторских студија, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобађању школарине,
- по потреби и друге доказе.

Служба приликом уписа издаје кандидату индекс и идентификациону картицу, којима се доказује статус студента.

Члан 15.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани. Испуњење услова се констатује на основу дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата, без нострификације дипломе.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Члан 16.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га исписом, завршавањем студија, или сходно члану 21 овог Правилника.

Члан 17.

За сваког студента се у Служби формира персонални досије и води евиденција и у електронској форми.

Услови за упис у трећи семестар докторских студија

Члан 18.

Студент стиче право уписа у трећи семестар уколико је испунио законски минимум о броју остварених ЕСПБ бодова у току прве године студија.

Услови за упис у четврти семестар докторских студија

Члан 19.

У четврти семестар докторских студија може се уписати лице које је испунило све предвиђене обавезе током прва три семестра докторских студија с

просеком оцена најмање 8 (осам) и које је добило сагласност једног предметног наставника да му буде ментор при изради приступног рада.

Прелазак на докторске студије

Члан 20.

У трећи семестар докторских студија може се уписати и лице које је завршило специјалистичке академске студије на Факултету на студијском програму сродном докторским студијама са просечном оценом од најмање 8 (осам), уколико задовољава услове наведене у чланова 10 и 11 овог Правилника.

Предметни наставник на докторским студијама може да призна испит положен на специјалистичким академским студијама уколико по садржају и обиму одговара садржају и обиму предмета на докторским студијама, а уколико кандидат није урадио семинарски рад на специјалистичким академским студијама дужан је да рад уради пре признавања испита.

Кандидат из става 1. овог члана дужан је да до краја трећег семестра положи разлику у испитима предвиђену студијским програмом, тако да број ЕСПБ бодова са којим уписује четврти семестар, рачунајући ЕСПБ бодове са академских специјалистичких студија, износи 90.

У трећи семестар докторских студија може се уписати лице које је положило све испите на последипломским магистарским студијама на студијском програму сродном докторским студијама, али није одбранило магистарску тезу, које познаје најмање један светски језик у мери да се може користити страном литературом, те које је објавило најмање два научна рада.

У пети семестар докторских студија може се уписати лице које је одбранило магистарску тезу на студијском програму сродном докторским студијама, које познаје најмање један светски језик у мери да се може користити страном литературом, те које је објавило најмање два научна рада.

Испуњеност наведених услова проверава комисија од три члана, коју именује Наставно-научно веће, а коју чине продекан за последипломске студије и два наставника која учествују у извођењу наставе на докторским студијама.

Организација наставе и извођење студијског програма докторских студија

Члан 21.

Студијски програм и план извођења наставе обликују се према одредбама Закона о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Студијски програм доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Докторске студије организују се у трајању од три године (шест семестара).

Настава на докторским студијама се одвија по семестрима.

Докторске студије се изводе према акредитованом студијском програму и плану извођења наставе.

План извођења наставе доноси Наставно-научно веће на предлог Комисије за последипломске студије.

Студент може студирати на докторским студијама најдуже 6 година, рачунајући од дана почетка наставе у првом семестру студија које је уписао. У изузетним случајевима, на захтев студента, овај рок се може продужити највише за за још годину дана, а о чему одлучује Наставно-научно веће.

Члан 22.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава и
- појединачна (менторска) настава.

Обим студија и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи организована или појединачна настава.

Члан 23.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 24.

Студенту докторских студија, Наставно-научно веће, на предлог Комисије за последипломске студије, након уписа у први семестар одређује ментор-саветника из реда наставника Факултета који учествују у извођењу наставе на докторским студијама, водећи рачуна о жељи студента, референцама наставника, као и о равномерном оптерећењу наставника.

Ментор-саветник прати и усмерава рад студента током прва три семестра студија.

Члан 25.

Студенти докторских студија финансирају се из буџета или плаћањем школарине, у складу са законом.

Висину школарине одређује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити и у сарадњи са другим факултетима Универзитета у Београду, као и другим високошколским установама, акредитованим научним установама и међународним организацијама.

Члан 26.

Наставу на докторским студијама држе избрани наставници Факултета који испуњавају услове из Правилника о стандардима за наставно особље (Стандард 9).

Наставу могу држати, уз претходну сагласност Наставно-научног већа, и наставници других факултета, као и лица избрана у научна звања, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду, и који испуњавају из Правилника о стандардима за наставно особље (Стандард 9).

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 27.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише три предмета.

Члан 28.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да одреде време консултација за свој предмет у часовима који су најпогоднији за већину студената и да то време објаве на огласној табли и Интернет страници Факултета.

Стицање ЕСПБ бодова

Члан 29.

Докторске студије из наука за које је матичан Факултет усклађене су са европским системом преноса бодова (даље: ЕСПБ) ради омогућавања мобилности студената.

Сагласно систему из става 1. овог члана, одређује се бодовна вредност

сваког студијског садржаја (наставни предмети, семинарски радови, завршни рад и др.), на начин да студент у једном семестру уписује 30 ЕСПБ бодова.

Студент током прва три семестра треба да положи испите предвиђене студијским програмом којима стиче укупно 90 ЕСПБ бодова.

Након полагања испита, студент треба у четвтом семестру да пријави, уради и одбрани приступни рад којим стиче 30 ЕСПБ бодова. Успешном одбраном приступног рада кандидат стиче право пријаве докторске дисертације.

Студент у петом и шестом семестру ради на пријављеној докторској дисертацији чијом одбраном стиче 60 ЕСПБ бодова.

Током докторских студија студент је у обавези да оствари укупно 180 ЕСПБ бодова.

Испити

Члан 30.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично. Начин полагања испита утврђује се планом извођења наставе.

Успех на испиту изражава се оценама, на начин уређен чланом 92. Статута Факултета.

Члан 31.

Испит се полаже пред предметним наставником, односно пред лицем из члана 26 став 2 овог Правилника.

На испите на докторским студијама примењују се општи акти Универзитета и Факултета.

О положеним испитима се води евиденција предвиђена законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Настава и контрола квалитета наставе

Члан 32.

Настава на докторским студијама изводи се у облику предавања, семинара, консултација и других облика наставе, утврђених планом извођења наставе.

Студенти докторских студија обавезно учествују у научноистраживачком раду.

Квалитет наставе на докторским студијама оцењује се у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и на друге начине предвиђене општим актима Универзитета и Факултета.

Исказана мишљења студената узимају се у разматрање приликом састављања плана извођења наставе.

Члан 33.

Настава од четвртог семестра је прилагођена потреби научно-истраживачког рада кандидата ради израде приступног рада, односно израде докторске дисертације.

Студенти су дужни да похађају наставу и извршавају друге студијске обавезе.

Приступни рад на докторским студијама

Члан 34.

Основна сврха приступног рада је да омогући студенту да након полагања свих предмета на одабраном студијском програму докторских студија:

- покаже обимно знање и дубоко разумевање проблема у делу студијског подручја које је изучавао на докторским студијама, тако што ће на основу шире литературе дати свеобухватан преглед уочених проблема у датој ужој научној области, као и познате начине решавања ових проблема,

- пружи сопствени критички осврт на представљање описаних проблема и решења,
- идентификује актуелан проблем, или проблеме, у ужој научној области за које би извео самостална истраживања и циљеве које би желео тим истраживањима да оствари,
- изложи форму очекиваног научног доприноса (нов модел, нова техника, нов приступ,...),
- изложи полазне хипотезе и очекиване научне резултате,
- наведе основне методе истраживања које ће користити при решавању постављеног проблема и образложи њихов избор,
- наведе план истраживања (фазе истраживања, коришћење метода истраживања у појединим аспектима истраживања) са предвиђеном динамиком реализације,
- наведе оквирни садржај рада као приказа резултата истраживања (најмање до нивоа секција у поглављима, пожељно до трећег нивоа хијерархије),
- наведе литературу коју ће користити у истраживању.

Поступак током пријаве и израде приступног рада

Члан 35.

Ментор на приступном раду може да буде наставник ангажован на извођењу студијског програма на који је студент уписан и код којег је студент положио бар један испит. Уз писмену сагласност предложеног ментора кандидат подноси Служби Пријаву за израду приступног рада на докторским студијама (у даљем тексту *приступни рад*). Ментор иницијално предлаже два члана комисије за оцену погодности теме и преглед и оцену завршеног приступног рада из круга наставника ангажованих на докторским студијама, при чему је један члан са другог факултета.

Члан 36.

Служба доставља Пријаву кандидата за израду приступног рада члановима Комисије за последипломске студије који утврђују предлог чланова комисије за оцену погодности предложене теме, и преглед и оцену завршеног приступног рада.

Члан 37.

Наставно-научно веће Факултета разматра пријаву кандидата и доноси одлуку о члановима комисије за оцену погодности предложене теме и преглед и оцену завршеног приступног рада кандидата.

Члан 38.

Комисија за оцену погодности предложене теме и преглед и оцену завршеног приступног рада доставља Служби писани извештај и предлаже ментора. Служба извештај прослеђује Комисији за последипломске студије која га разматра и утврђен предлог доставља Наставно-научном већу Факултета.

Члан 39.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај о предложеној теми приступног рада, доноси одлуку о одобравању теме приступног рада и одређује кандидату ментора.

Члан 40.

Кандидат пише приступни рад у складу са чланом 34 Правилника.

Уз сагласност ментора, завршен приступни рад, са бројем примерака који одговара броју чланова комисије увећаном за један, кандидат предаје Служби која га доставља члановима комисије за преглед и оцену завршеног приступног рада.

Члан 41.

Писани извештај о прегледу и оцени завршеног приступног рада кандидата ментор доставља Служби. Комисија за последипломске студије разматра извештај и прихваћен извештај предлаже члановима Наставно научног већа на усвајање.

Члан 42.

Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за последипломске студије разматра и усваја писани извештај о прегледу и оцени завршеног приступног рада кандидата и рад у електронском облику ставља на увид јавности у просторијама библиотеке.

Обавештење о стављању приступног рада на увид јавности се истиче на огласној табли Факултета. Увид јавности траје 15 дана.

Уколико након истека рока увида јавности није било примедби на приступни рад, односно извештај комисије, стичу се услови за јавну одбрану приступног рада пред Комисијом која је ценила приступни рад кандидата.

Уколико је у току увида јавности било писаних примедби на приступни рад или извештај комисије, комисија је дужна да се у писаном облику изјасни о достављеним примедбама и да их достави Наставно-научном већу Факултета.

Члан 43.

По истеку увида јавности, кандидат се договара са ментором и члановима Комисије о дану и часу одбране приступног рада о и о томе обавештава Службу.

Служба резервише салу за одбрану приступног рада и одбрану оглашава на огласној табли Факултета.

Поступак током одбране приступног рада

Члан 44.

Одбрана приступног рада је јавна.

Члан 45.

Чланови Комисије за оцену погодности предложене теме и преглед и оцену завршеног Приступног рада састају се 15 минута пре одбране и из свог састава одређују Председника комисије за јавну одбрану, при чему ментор не може бити председник.

Члан 46.

Председник комисије отвара јавну одбрану позивањем присутних гостију да устану и потом у кратком обраћању присутнима наводи разлоге окупљања, име кандидата, назив теме и састав чланова комисије пред којима се брани приступни рад. Након овог кратког обраћања Председник комисије позива присутне госте да седну и потом даје кратку биографију кандидата и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили овој јавној одбрани. Потом даје реч ментору да наведе делове извештаја о прегледу и оцени Приступног рада који се односе пре свега на доприносе кандидата током истраживања. Након излагања ментора Председник комисије даје реч кандидату који треба да у времену до 30 минута прикаже актуелност решаваних проблема, претходне приступе решавању, да да критички осврт на наведене приступе указујући на њихове добре и лоше особине.

Члан 47.

Кандидат у свом усменом излагању на одбрани приступног рада посебну пажњу треба да посвети проблему у ужој научној области за који сматра да може дати научни допринос који се захтева у докторској дисертацији. Кандидат ће изложити полазне хипотезе и очекиване научне резултате, навести основне методе истраживања које ће користити при решавању постављеног проблема и образложити њихов избор. На крају ће кандидат навести предлог плана истраживања, са фазама истраживања и коришћењем метода истраживања у појединим аспектима истраживања, као и предвиђену динамику реализације током израде своје докторске дисертације.

Члан 48.

Након усменог излагања кандидата, Председник ће дати реч члановима комисије који ће у форми питања и одговора наставити са овим делом одбране приступног рада. Када сви чланови комисије заврше са испитивањем кандидата, комисија се повлачи на краће већање.

Члан 49.

Одлука комисије при првој јавној одбрани може бити Одбрани-о/ла или Поправни испит, а при другом покушају одбране Одбрани-о/ла или Није одбрани-о/ла.

У случају да се кандидат упућује на поправни испит, нова јавна одбрана мора бити заказана у року не дужем од три месеца.

Комисија доноси одлуку већином гласова. У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас Председника комисије. Донета одлука се уписује у Записник о јавној одбрани приступног рада.

Члан 50.

Комисија за преглед и оцену завршеног приступног рада ће у случају успешно одбрањеног приступног рада у року од 30 дана од дана одбране доставити Служби и извештај са оценом научне заснованости пријављене докторске дисертације, са предлогом будућег ментора.

Извештај са оценом научне заснованости пријављене докторске дисертације посебно треба да садржи:

Предмет и циљ рада, његову оправданост, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, план истраживања, оквирни садржај дисертације, очекиване научне резултате, прелиминарни списак литературе и извора, као и предлог за ментора.

У случају неслагања са већином чланова комисије, члан Комисије може да поднесе посебан извештај.

Служба прослеђује извештаје Комисији за последипломске студије.

Усвајање извештаја комисије о одбрањеном приступном раду кандидата и извештаја са оценом научне заснованости пријављене докторске дисертације

Члан 51.

Комисија за последипломске студије разматра извештај са јавне одбране приступног рада на докторским студијама, као и извештај са оценом научне заснованости пријављене докторске дисертације кандидата, са предлогом будућег ментора, и прихваћене извештаје предлаже члановима Наставно-научног већа на усвајање.

Члан 52.

Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за последипломске студије разматра и усваја извештај са јавне одбране приступног рада, односно извештај о оцени научне заснованости пријављене докторске дисертације кандидата, са предлогом будућег ментора.

Прихваћени извештај о оцени научне заснованости пријављене докторске дисертације кандидата, са предлогом будућег ментора, Служба доставља надлежном стручном органу Универзитета на сагласност.

Сагласност на предложеној тему докторске дисертације даје Веће научних области Универзитета.

Докторска дисертација

Члан 53.

Докторска дисертација треба да представља изворан и самосталан научни рад, који доприноси развоју научне мисли, а који је по методологији обраде и

степену доприноса науци подесан за утврђивање способности кандидата да као самостални истраживач делује у одабраној научној области.

Члан 54.

Студент докторских студија дужан је да поднесе завршену докторску дисертацију у року од две године од дана када је положио последњи испит, а не касније од шест месеци пре истека рока из члана 21 став 7 овог Правилника.

Изузетно, Наставно-научно веће може, на предлог студента, тај рок продужити, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 55.

Након што је кандидат завршио са писањем докторске дисертације испунио услове предвиђене Правилником о стандардима (Стандард 8 - у делу Оцењивање и напредовање студената), ментор о овоме обавештава Службу и предлаже два члана комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације.

Члан 56.

Служба доставља извештај ментора о завршеној докторској дисертацији, који садржи иницијални предлог два члана комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације, Комисији за последипломске студије.

Комисија за последипломске студије утврђује предлог чланова комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације и прослеђује га Наставно-научном већу Факултета.

Члан 57.

Наставно-научно веће Факултета разматра и доноси одлуку о члановима комисије преглед и оцену завршене докторске дисертације.

Комисију за преглед и оцену завршене докторске дисертације чине најмање три члана из реда наставника, односно истраживача са научним звањем из области на коју се односи тема докторске дисертације.

Најмање један члан Комисије за оцену докторске дисертације мора бити лице које није запослено на Факултету.

Члан 58.

Након одређивања Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације, студент израђену докторску дисертацију, са бројем примерака који одговара броју чланова комисије увећаном за два (један примерак за Факултет, а један за Универзитет), доставља Служби.

Члан 59.

Комисија за преглед и оцену завршене докторске дисертације подноси Наставно-научном већу извештај у коме предлаже да се докторска дисертација:

- прихвати, а кандидату одобри одбрана;
- врати кандидату на дораду (да се допуни односно измени), или
- одбија.

Чланови Комисије за оцену докторске дисертације дужни су да извештај поднесу у року од два месеца од дана именовања.

Наставно-научно веће може изузетно тај рок из оправданих разлога продужити за још највише два месеца.

Ако комисија не достави извештај у року из става 2 и 3 овог члана, Наставно-научно веће образује нову комисију.

Члан 60.

Комисија за преглед и оцену завршене докторске дисертације доставља Служби одговарајући писани извештај. Служба наведени извештај прослеђује Комисији за последипломске студије која га разматра и утврђен предлог доставља

Наставно-научном већу Факултета.

Члан 61.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације и доноси одлуку о стављању извештаја и докторске дисертације на увид јавности у просторијама библиотеке.

Обавештење о стављању извештаја и докторске дисертације на увид јавности се истиче на огласној табли Факултета. Увид јавности траје 30 дана.

Заинтересована лица могу у просторијама Факултета у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности прегледати поднету докторску дисертацију и извештај, те уложити свој писани приговор на дисертацију, односно на извештај.

Члан 62.

Након истека рока за увид јавности Комисија за последипломске студије разматра извештај комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације и евентуалне приговоре поднете Наставно-научном већу и предлаже Наставно-научном већу Факултета одговарајућу одлуку.

Члан 63.

Наставно-научно веће расправља о докторској дисертацији на основу извештаја Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације и евентуалних приговора поднетих Наставно-научном већу током трајања увида јавности, имајући у виду предлог Комисије за последипломске студије.

Ако Наставно-научно веће закључи да се поднети извештај о завршеној докторској дисертацији не може прихватити, оно може од Комисије затражити допунски извештај или може именовати нову Комисију за оцену докторске дисертације.

Ако Наставно-научно веће закључи да се поднети извештај о завршеној докторској дисертацији може прихватити, оно ће одлучити да ли се докторска дисертација прихвата или не.

Наставно-научно веће може прихватити докторску дисертацију само уколико је већина чланова Комисије позитивно оценила ту дисертацију.

Ако се Наставно-научно веће не сложи са мишљењем већине чланова Комисије, оно може именовати нову Комисију за преглед и оцену докторске дисертације.

Извештај о прихватању поднете докторске дисертације шаље се на сагласност одговарајућем Већу научних области Универзитета.

Одбрана докторске дисертације

Члан 64.

Након добијене сагласности Већа научних области Универзитета на извештај о прихватању завршене докторске дисертације, Наставно-научно веће одобрава одбрану докторске дисертације и именује Комисију за одбрану докторске дисертације.

У Комисију за одбрану докторске дисертације именују се, по правилу, чланови Комисије за преглед и оцену докторске дисертације.

На састав Комисије за одбрану докторске дисертације примењују се одредбе овог правилника о Комисији за преглед и оцену докторске дисертације.

Члан 65.

Након доношења одлуке Наставно-научног већа о одбрани докторске дисертације кандидат се договара са ментором и члановима Комисије за одбрану докторске дисертације о дану и часу одбране и о томе обавештава Службу.

Ресорни продекан на предлог Комисије одређује дан, час и место одбране.

Служба у средствима јавног информисања, на интернет страници Факултета и на огласној табли Факултета оглашава информацију о одбрани

докторске дисертације, са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, и то најкасније два дана пре одржавања одбране.

Члан 66.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 67.

Чланови Комисије за одбрану докторске дисертације састају се 15 минута пре одбране и из свог састава одређују Председника комисије за јавну одбрану, при чему ментор не може бити председник, као ни наставник који није у радном односу на Факултету.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације по правилу је наставник, односно истраживач, који је најстарији по звању.

Изузетно, уз сагласност Декана Комисија може приступити одбрани уколико један члан комисије оправдано није у могућности да присуствује одбрани, али одбрани мора присутвовати најмање три члана Комисије. Уколико то није могуће, одбрана докторске дисертације ће се одложити.

Члан 68.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара јавну одбрану позивањем присутних гостију да устану и потом у кратком обраћању присутнима наводи разлоге окупљања, име кандидата, назив теме и састав чланова комисије пред којима се брани докторска дисертација.

Након овог кратког обраћања Председник комисије позива присутне госте да седну и потом даје кратку биографију кандидата, о резултатима његових студија и његовим радовима, као и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили овој јавној одбрани.

Председник Комисије потом даје реч ментору да изложи делове извештаја о прегледу и оцени докторске дисертације који се односе пре свега на доприносе кандидата постигнуте током истраживања.

Члан 69.

Кандидат, у оквиру времена које му одреди председник Комисије, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио и објашњава закључке до којих је дошао.

Када кандидат заврши своје излагање, чланови Комисије, редом који одреди председник Комисије, износе личне ставове који се односе на дисертацију и усмено излагање кандидата, постављају кандидату питања или траже објашњења у вези изнетих тврдњи у тексту дисертације или током излагања.

Председник Комисије одређује да ли ће кандидат давати одговоре и објашњења после речи појединих чланова Комисије или ће прво саслушати, а потом одговарати.

Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Уколико чланови Комисије немају више питања, председник Комисије саопштава присутнима да је овај део јавне одбране докторске дисертације закључен и да се Комисија повлачи на већање и одлучивање гласањем.

Члан 70.

Током већања Комисија за одбрану докторске дисертације оцењује одговоре кандидата на постављена питања и затражена објашњења.

У поступку одлучивања Комисија може донети одлуку да је кандидат докторску дисертацију одбранио, или да је није одбранио.

Комисија за одбрану докторске дисертације доноси одлуку већином гласова.

У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас председника Комисије.

Донета одлука се уписује у Записник о јавној одбрани докторске дисертације и овај записник потписују сви чланови Комисије.

Чланови комисије који су остали у мањини могу да у записник унесу издвојено мишљење.

Члан 71.

Након потписивања Записника о одбрани докторске дисертације, комисија се враћа у просторију у којој кандидат брани докторску дисертацију.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације поново позива све присутне да на кратко устану и потом јавно проглашава одлуку Комисије.

Члан 72.

Ако Комисија за одбрану докторске дисертације у току одбране, или током већања, закључи да постоји оправдан основ за накнадну проверу самосталности рада или оригиналности резултата за које се у извештају тврди да представљају научне доприносе кандидата, прекинуће и одложити даљу одбрану на рок не дужи од три месеца.

Ако кандидат не дође на одбрану која је одложена, а изостанак не оправда ваљаним разлозима, Комисија доноси одлуку да је кандидат одустао од одбране, те да није одбранио докторску дисертацију.

Члан 73.

Ако Наставно-научно веће одбије поднегу докторску дисертацију, или ако Комисија за одбрану докторске дисертације одлучи да докторска дисертација није одбрањена, кандидат може предложити Наставно-научном већу да му одобри нову тему докторске дисертације.

Члан 74.

Комисија за одбрану докторске дисертације извештај са одбране докторске дисертације доставља Наставно-научном већу које га разматра и доноси одлуку о усвајању.

Ако Наставно-научно веће усвоји извештај у којем стоји да је кандидат одбранио докторску дисертацију, сматра се да је кандидат завршио докторске студије.

Научни назив и промоција

Члан 75.

Лице које заврши докторске студије стиче научни назив доктора наука у области у којој је акредитован студијски програм.

Промоција доктора наука се по правилу врши на Универзитету.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 76.

Одредбе овог правилника о пријави, оцени и одбрани докторске дисертације, као и о научном називу и промоцији, сходно се примењују на кандидате - магистре наука, који, на основу члана 128. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», бр. 76/05), имају право да назив доктора наука стекну према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Члан 77.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

/Проф. др Невенка Жаркић-Јоксимовић/