

Универзитет у Београду
Факултет организационих наука

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

(пречишћени текст)

април 2010.

На основу члана 52. став 1. тачка 1. Статута, Савет Факултета организационих наука је на седници од 21.04.2010. године, усвојио пречишћени текст Статута Факултета.

Пречишћени текст Статута обухвата:

- Основни текст – 06-03 бр.15 од 12.10.2006. године
- Измене и допуне – 06-03 бр.2/29 од 26.12.2006. године
- Измене и допуне – 06-03 бр.2/64 од 21.09.2007. године
- Измене и допуне – 06-03 бр.2/79 од 19.11.2007. године
- Измене и допуне – 06-03 бр.2/37 од 09.07.2008. године
- Измене и допуне – 06-03 бр.2/76 од 08.12.2009. године
- Измене и допуне – 06-03 бр.2/76-1 од 11.12.2009. године
- Измене и допуне – 06-03 бр.2/76-2 од 28.12.2009. године

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Факултета организационих наука (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању, („Службени Гласник РС” број 76/05), у даљем тексту: Закон, као и Статутом Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду” број 131/06), у даљем тексту: Статут Универзитета.

Назив, седиште и статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је:

Универзитет у Београду – Факултет организационих наука.
Скраћени називи: Факултет организационих наука; ФОН.

Назив Факултета на енглеском језику је:

University of Belgrade – Faculty of Organizational Sciences
Скраћени називи: Faculty of Organizational Sciences; FOS

Седиште Факултета је у Београду – Вождовац, улица Јове Илића бр. 154

Статус Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација техничко-технолошких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом (Одлука о реорганизацији Универзитета у Београду – „Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06).

Оснивач Факултета је Република Србија.

У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име, а за рачун Универзитета.

Кад располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговора својом имовином којом располаже – потпуна одговорност – (П.О).

Факултет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-262-00. Матични број Факултета је 700 40 44.

Делатност Факултета

Члан 4.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у области организационих наука, информационих система и технологија, менаџмента, операционог менаџмента и управљања квалитетом).

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Делатности Факултета су:

грana	група	подгрупа	
803			Образовање;
	8032		Високо образовање;
	8031		Више образовање (Високо струковно образовање);
		80322	Технички Факултет;
		80420	Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота);
73			Истраживање и развој;
731	7310		Истраживање и експериментални развој у природним наукама и технолошки развој;
731	7310	73102	Истраживање и експериментални развој у техничко - технолошким наукама - организационе науке -;
		73105	Истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама;
		73109	Истраживање и експериментални развој у

Статут Факултета организационих наука

			непоменути природним наукама;
721	7210	72100	Пружање савета у вези са компјутерском опремом;
722	7220	72200	Пружање савета и израда компјутерских програма;
723	7230	72300	Обрада података;
724	7240	72400	Изградња базе података;
726	7260	72600	Остале активности у вези са компјутерима;
		71330	Изнајмљивање канцеларијских машина и опреме, укључујући и компјутере;
		71340	Изнајмљивање осталих машина и опреме, на другом месту непоменуто;
741	7411	74112	Остали правни послови – вештачење;
		74830	Секретарске и преводилачке активности;
		74840	Остале пословне активности на другом месту непоменуте;
741	7414	74140	Консалтинг и менаџмент послови;
		74130	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
742	7420	74203	Инжењеринг;
743	7430	74300	Техничко испитивање и анализа услуге контроле квалитета и квантитета робе, и то: услуге контроле квалитета и квантитета одређених врста мерила (паралелна гранична мерила, мерила са нонијусом, микрометарска мерила, компаратери, гранична мерила рачве, чепове и сл, угаонике, угломере и либеле) са издавањем одговарајућих докумената (сертификата, атеста, потврда и др); Процена вредности капитала;
221	221	22110	Издавање књига, брошура, и других публикација;
221	2213	22130	Издавање часописа и сличних периодичних издања;
925	9251	92511	Делатност библиотека;
924	5247	52470	Трговина на мало: књигама, новинама и писаним материјалом;
		52480	Остала трговина на мало у специјализованим продавницама;
		55510	Кантине и ресторани;
926			Спортске активности;

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 5.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологије, иновациони центри, пословно-технолошки паркови и друге организационе јединице, у складу са Законом.

Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

Факултет може оснивати фондације и фондове ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених

социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица, фондова и фондација из ст. 1–3 овог члана, доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

Заступање Факултета

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

У одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан писмено овласти.

Декан може у оквиру својих овлашћења овластити продекана, секретара или друго лице на Факултету, за заступање, закључивање уговора или предузимање других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Садржај и обим пуномоћја утврђује декан.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

У случају поступања супротно одредби из става 5. овог члана, заступник сноси одговорност.

Обележја Факултета

Члан 7.

Факултет има знак (лого).

Знак Факултета има облик круга, око њега је линија неправилног облика, и текст следеће садржине:

"Универзитет у Београду – Факултет организационих наука", у дну круга број 1969, а у средишту круга налазе се стилизована слова „ФОН“.

Знак Факултета на енглеском језику је: *University of Belgrade – Faculty of Organizational Sciences*, у дну круга број 1969, а у средишту круга налазе се стилизована слова „FOS“.

Облик и изглед знака Факултета утврђује Савет Факултета.

Печати

Члан 8.

Факултет има свој жиро рачун, печат, штамбиљ и заглавље (меморандум).

Факултет има 2 врсте печата и то:

- печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет, на српском језику и са ћириличним писмом, округлог облика, пречника 32 мм, следеће садржине: назив и грб Републике Србије, Универзитет у Београду – Факултет организационих наука Београд, обележен римским бројем.
- печат за свакодневни правни промет, на српском језику и са ћириличним писмом округлог облика, пречника 32 мм и 20 мм следеће садржине: Универзитет у Београду – Факултет организационих наука Београд, обележен одговарајућим арапским бројем.

Употреба и чување печата

Члан 9.

Број печата, начин коришћења и лица одговорна за чување печата, одређује својим решењем декан Факултета.

Лица из претходног става дужна су да чувају печат на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно уз одобрење могу се користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Штамбиљ

Члан 10.

Факултет има штамбиљ, правоугаоног облика, са натписом Универзитет у Београду, Факултет организационих наука, број, датум и година, Београд, Јове Илића 154.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 11.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти или делимично уноси у своја обележја.

Дан Факултета

Члан 12.

Дан Факултета је 4. новембар, будући да је 4. новембра 1971. године на Факултету почела настава за I генерацију редовних студената.

На Дан Факултета, који се обележава сваке године, студентима, наставницима, сарадницима и осталим запосленима на Факултету додељују се награде и признања за резултате постигнуте у студирању и раду, а пензионисаним радницима за њихов допринос раду и развоју Факултета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

Академска слобода на Универзитету, односно Факултету је:

1. слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
2. слобода избора студијских програма;
3. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета, односно Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ст. 4–7 овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 14.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. утврђивање студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента;
5. избор наставника и сарадника;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
8. коришћење имовине, у складу са Законом;
9. одлучивање о приhvатању пројеката и о међународној сарадњи;
10. друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица, а то су:

1. организациона јединица наставно-научне делатности
2. организациона јединица научноистраживачке и иновативне делатности
3. организациона јединица заједничких послова.

1. ОРГАНИЗАЦИНА ЈЕДИНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг

Члан 16.

У делокруг Организацине јединице наставно-научне делатности спадају послови:

1. организовање и извођење наставе на основним, специјалистичким, дипломским академским (master) и докторским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном Плану извођења наставе и Студијском програму;
2. унапређивање наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;
3. организовање и извођење вежби студената, према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова, и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
4. припреме (израде) уџбеника и друге уџбеничке литературе, и развијање издавачке делатности;
5. научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
6. други наставно-научни послови у складу са Законом, овим Сатутом и општим актом Факултета.

Наставно-научне јединице

Члан 17.

Организациону јединицу наставно-научне делатности чине катедре, које представљају наставно-научне јединице Факултета.

Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области, односно за један или више сродних наставних предмета.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

Члан 18.

На Факултету су организоване следеће катедре:

1. Катедра за економију, пословно планирање и међународни менаџмент;
2. Катедра за електронско пословање и управљање системима;
- ~~2.3.~~ Катедра за индустријско и менаџмент инжењерство;
- ~~3.4.~~ Катедра за информационе системе;
- ~~4.5.~~ Катедра за информационе технологије;
- ~~5.6.~~ Катедра за маркетинг менаџмент и односе с јавношћу;
- ~~6.7.~~ Катедра за математику;
- ~~7.8.~~ Катедра за менаџмент и специјализоване менаџмент дисциплине;
- ~~8.9.~~ Катедра за менаџмент људских ресурса;
- ~~9.10.~~ Катедра за менаџмент технологије, иновација и развоја;

- ~~10~~.11. Катедра за операциона истраживања и статистику;
- ~~11~~.12. Катедра за организацију пословних система;
- ~~12~~.13. Катедра за рачунарски интегрисану производњу и логистику;
- ~~13~~.14. Катедра за софтверско инжењерство;
- ~~14~~.15. Катедра за управљање квалитетом;
- ~~15~~.16. Катедра за управљање производњом и услугама;
- ~~16~~.17. Катедра за финансијски менаџмент;

Распоред предмета као и ужих научних области по катедрама одређује Веће, својом одлуком.

Члан 19.

У оквиру катедре образују се одговарајуће лабораторије и центри, у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са Законом и општим актима Факултета.

Руководиоца лабораторије и центра, који руководи и координира радом у лабораторији односно центру, именује декан на предлог катедре, на период од две године из реда наставника.

Један наставник може бити руководилац само једне лабораторије или центра.

Одлуку о образовању лабораторије, односно центра у саставу одговарајуће катедре доноси Веће, на предлог те катедре.

У саставу Катедре за електронско пословање и управљање системима налазе се:

- Лабораторија за електронско пословање
- Лабораторија за симулацију
- Лабораторија за системе

У саставу Катедре за индустријско и менаџмент инжењерство налазе се:

- Центар за инжињеринг процеса
- Лабораторија за проучавање рада

У саставу Катедре за информационе системе налазе се:

- Центар за развој информационих система
- Лабораторија за информационе системе - др Бранислав Лазаревић
- Центар за *cyber* форензику

У саставу Катедре за информационе технологије налазе се:

- Иновациони центар за развој и примену информационо комуникационих технологија
- Лабораторија за мултимедијалне комуникације

У саставу Катедре за маркетинг менаџмент и односе с јавношћу налазе се:

- Центар за маркетинг
- Центар за односе с јавношћу
- Центар за истраживање тржишта

У саставу Катедре за математику налази се:

- Лабораторија за математику

У саставу Катедре за менаџмент и специјализоване менаџмент дисциплине налазе се:

- Центар за управљање инвестицијама

- Центар за управљање пројектима
- У саставу Катедре за менаџмент људских ресурса налази се:
- Центар за менаџмент људских ресурса
- У саставу Катедре за менаџмент технологије, иновација и развоја налази се:
- Центар за технолошки менаџмент
 - Центар за еколошки менаџмент и одрживи развој
- У саставу Катедре за операциона истраживања и статистику налазе се:
- Лабораторија за операциона истраживања - др Јован Петрић,
 - Лабораторија за статистику и
 - Центар за анализе ефикасности.
- У саставу Катедре за организацију пословних система налазе се:
- Центар за организацију пословних система
 - Центар за јавну управу
 - Центар за пословно одлучивање
- У саставу Катедре за рачунарски интегрисану производњу и логистику налази се:
- Лабораторија за рачунарски интегрисану производњу
- У саставу Катедре за софтверско инжењерство налазе се:
- Лабораторија за софтверско инжењерство
 - Лабораторија за вештачку интелигенцију
- У саставу Катедре за управљање квалитетом налазе се:
- Лабораторија за контролу квалитета
 - Центар за квалитет
 - Метролошка лабораторија
- У саставу Катедре за управљање производњом и услугама налазе се:
- Центар за операциони менаџмент
 - Центар за мала и средња предузећа и предузетништво
- У саставу Катедре за финансијски менаџмент налази се:
- Центар за развој финансијског тржишта

Члан 20.

Чланови катедре су: наставници, сарадници и истраживачи у научном звању и у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету, а који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области које припадају Катедри.

Катедра у свом саставу мора имати најмање 2 наставника.

Сваки наставник, сарадник и истраживач може бити члан само једне факултетске катедре.

У раду и на седницама катедре, без права гласа могу учествовати наставници, сарадници и истраживачи, који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета на катедри, или ако учествују у истраживачком пројекту.

Право одлучивања на седници катедре имају чланови из става 1. овог члана.

Члан 21.

Катедру представља шеф катедре који руководи њеним радом.

Катедра предлаже шефа катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Шеф катедре не може бити лице које је изабрано на функцију декана, односно продекана.

Катедра утврђује предлог за шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова свих чланова катедре.

Шефа катедре именује декан на период од две године.

У случају неименовања предложеног шефа катедре, декан обавештава Катедру о својој одлуци и налаже јој да поново предложи шефа катедре. Уколико Катедра поново за шефа катедре предложи истог наставника, декан је у обавези да предложеног кандидата именује за шефа катедре.

Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре. Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе шефа или да се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни једна трећина чланова катедре који имају право гласања о избору.

Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се бира шеф катедре.

Катедра има секретара катедре кога именује шеф катедре, на период од једне године.

Члан 22.

Катедра:

1. предлаже програме предмета који су јој поверени;
2. стара се о редованом одвијању наставе, предавања, вежби и других наставних активности као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
3. предлаже декану покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
4. предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
5. даје мишљење у поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи;
6. предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
7. даје мишљење о студијским програмима Факултета;
8. подноси надлежном Већу студијског програма Извештај о реализацији наставе и испита, по завршетку сваког семестра;
9. организује рад лабораторија и центара у свом саставу ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања, за потребе наставе и сарадње са привредом;
10. именује чланове комисија за завршне радове основних академских студија;
11. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре;

12. предлаже програм образовања током читавог живота;
13. даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
14. даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
15. именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих;
16. подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
17. предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота;
18. обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 23.

Катедра обавља послове из свог делокруга на седницама, које сазива и њима руководи шеф катедре;

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова катедре, Већа студијског програма или декана;

Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују;

Катедра доноси одлуке јавним гласањем, а може се на седници донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

**2. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ
И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Делокруг

Члан 24.

У делокруг организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности спадају послови:

1. остваривање основних, примењених и развојних истраживања, као и других научних и стручних активности везаних за научни развој Факултета, за потребе предузећа, установа и других правних лица у привредним делатностима и делатностима јавних служби и државних органа;
2. реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи;
3. организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;
4. други послови у научноистраживачком раду, у складу са Законом, овим Статутом и општим актом.

Члан 25.

У саставу Организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности могу се организовати научноистраживачки и иновациони центри и други организациони облици.

Одлуку о организовању иновационих центара и других организационих облика из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Рад и организација иновационих центара и других организационих облика ближе се уређују Правилником о раду који доноси Савет Факултета.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Члан 26.

У оквиру Организационе јединице заједничких послова обављају се следећи стручни, административни и технички послови:

- правни, кадровски и општи,
- финансијски и рачуноводствени,
- везани за студентска и наставна питања,
- информационо-комуникационе подршке,
- за међународну сарадњу
- за односе с јавношћу,
- библиотечки и издавачки,
- текућег одржавања
- други послови.

Послови из става 1. овог члана организују се у оквиру сектора, служби, одељења и реферата.

Члан 27.

Радам Организационе јединице заједничких послова руководи секретар Факултета.

Одлуку о избору секретара доноси декан на основу конкурса.

За свој рад секретар одговара декану Факултета, у складу са Законом, овим Статутом, и општим актима.

Члан 28.

Организација и рад Организационе јединице заједничких послова уређује се општим актом о систематизацији који доноси декан Факултета.

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 29.

Органи Факултета су: орган пословођења, орган управљања, стручни органи и Студентски парламент.

1. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 30.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Декан има права и обавезе прописане Законом, другим прописима и Статутом.

Надлежности декана

Члан 31.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже пословну политику и мере за реализацију и спровођење;
4. предлаже и припрема дневни ред и председава Наставно-научним и Изборним већем;
5. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
6. предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
9. предлаже Већу финансијски план Факултета;
10. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
11. предлаже годишњи програм рада Факултета;
12. подноси извештај Већу о пословању Факултета и годишњем обрачуну;
13. подноси Већу предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
14. стара се о законитости рада и пословања Факултета, и о испуњености обавеза Факултета предвиђених Законом и уговорима;
15. стара се о примени општих аката Факултета;
16. стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
17. одговоран је за законитост рада Факултета;
18. доноси Правилник о систематизацији послова;
19. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављања послова ненаставног особља;
20. врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
21. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
22. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
23. потписује дипломе које издаје Факултет;
24. учествује у раду Савета, без права одлучивања;
25. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о пословању.

Члан 32.

Декан формира Стручни колегијум као своје саветодавно тело.

Стручни колегијум у ужем саставу чине: декан, продекани и секретар Факултета.

Стручни колегијум у ширем саставу чине: декан, продекани, шефови катедри, председници Већа студијског програма, секретар и стручна лица за одређене области, именована од стране декана.

Услови за избор и мандат декана

Члан 33.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка и изборне радње

Члан 34.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније пет месеци пре истека мандата на који је биран.

Члан 35.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата на Већу;
3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 36.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа.

Кандидате за декана предлажу катедре.

Кандидате за декана могу предлагати и чланови Већа на седници.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, под условом да седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Већа.

Члан 37.

Предложени кандидати за декана достављају Већу писмену сагласност на кандидатуру и програм рада.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 38.

Веће разматра предлоге и тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана, уколико седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова.

Утврђеним кандидатом за декана сматра се онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико има више кандидата за декана, а ниједан кандидат не добије потребну већину из претходног става, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова, с тим што тај број не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа.

Уколико оба кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља.

Уколико у поновљеном гласању ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља у целини.

Члан 39.

Гласање за кандидата за декана врши се на гласачким листићима.

На гласачком листићу се уписују сви утврђени предлози кандидата за декана.

Гласање се врши заокруживањем само једног кандидата.

Члан 40.

Веће именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Избор декана

Члан 41.

Утврђени предлог за декана доставља се Савету.

На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања која је у обавези да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Савет доноси одлуку о избору декана тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 3. овог члана, Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора понови.

У случају да Савет не изабере декана, на истој седници Савет именује за вршиоца дужности декана лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 42.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. због избора или именованја на функцију односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
4. ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању;
5. разрешењем.

У случају из става 1. тачке 1-4, Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања, и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из реда продекана.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и одговорности декана.

У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана, на истој седници на којој је донета одлука о престанку мандата.

Разрешење декана

Члан 43.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужност декана;
2. крши одредбе Закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај декана;
4. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.

Посуптак за разрешење декана може покренути Веће или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја својих чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 44.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продекане бира Савет, на предлог декана, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова.

Студента продекана бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Продекане разрешава дужности Савет, на предлог декана, на исти начин и по истом поступку по коме их бира.

Студента продекана разрешава Савет на предлог декана или Студентског парламента на исти начин и по истом поступку по коме га бира.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији предлог је изабран, и може се само једном поновити.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 45.

Продекани:

1. организују и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;
2. замењују декана у његовој одсутности;
3. обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

1. координира рад студентских организација на Факултету;
2. информисе студенте о свим факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;
3. у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије, те о томе информисе одговорна лица и органе Факултета;
4. заступа интересе студената на Факултету.

Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Састав и мандат

Члан 46.

Савет је орган управљања Факултета.

Савет има 23 члана, од којих су 15 чланова представници Факултета, 4 члана представници оснивача, које именује Влада Републике Србије и 4 члана представници студената, које бира Студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова представника Факултета, 9 чланова је из реда наставника, 4 члана су из реда асистената, а 2 члана су из реда ненаставног особља.

Члан 47.

Мандат чланова Савета траје 3 године, а мандат чланова Савета из реда студената, изузетно, траје 1 годину.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета. Савет се по правилу конституише 1. септембра текуће школске године.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован, траје до истека мандата Савета.

За члана Савета једно лице може бити бирано више пута, али узастопно само два пута.

За члана Савета не може бити биран радник са посебним овлашћењима и одговорностима.

Кандидат за члана Савета не може бити лице које је радно ангажовано на конкурентској високошколској установи у складу са чланом 145. Статута Факултета и чланом 132. Статута Универзитета.

Избор чланова Савета из реда представника Факултета

Члан 48.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета најкасније 6 месеци пре истека свог мандата.

Чланове Савета Факултета из реда наставника и сарадника бира Веће тајним гласањем.

Веће утврђује листу кандидата на предлог катедри, као и предлога чланова Већа на седници.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова од присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Већа.

Веће именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Чланове Савета из реда ненаставног особља бирају на свом састанку запослени ван наставе, тајним гласањем.

Ненаставно особље на свом састанку, који сазива секретар Факултета, утврђује листу кандидата за чланове Савета.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину од присутног броја ненаставног особља, под условом да састанку присуствује најмање две трећине од укупног броја ненаставног особља.

Ненаставно особље на свом састанку именују комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

Члан 49.

Гласање за избор члана Савета врши се тајним гласањем на гласачким листићима, који садрже:

- ознаку да се избор односи на представнике Факултета у Савету,
- редни број, презиме и име кандидата, као и послове које обавља,
- број представника који се бира у Савет, према структури утврђеној овим Статутом (члан 46),
- напомену да се гласање врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки гласачки листић се оверава печатом Факултета.

Члан 50.

За члана Савета из реда наставника и сарадника изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Већа, уколико је предложено онолико чланова колико се бира.

За члана Савета из реда ненаставног особља изабран је онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја запослених ван наставе, уколико је предложено онолико чланова колико се бира.

Уколико је предложено више кандидата од потребног броја чланова Савета, изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова, с тим да тај број гласова не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа, односно ненаставног особља.

У случају да два кандидата имају исти број гласова, а само један кандидат може бити изабран, гласање се понавља за те кандидате.

У случају да се на овај начин не изабере одговарајући број чланова Савета, гласање се понавља за онај број места који је у првом кругу остао непопуњен, и у другом кругу изабрани су кандидати са највећим бројем гласова.

Поступак се може поновити и на истој седници.

По завршеном гласању, комисије из члана 48 ст. 4 и 8. овог статута утврђују резултате гласања и објављују записник на огласној табли Факултета.

Конституисање

Члан 51.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву, и њом руководи до избора председника и заменика председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета, и бира председник и заменик председника савета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета у звању професора.

На седници на којој се конституише, Савет доноси одлуку о именовању секретара Савета из реда запослених организационе јединице заједничких послова.

Надлежност

Члан 52.

Савет:

1. доноси статут, на предлог Већа;
2. бира и разрешава декана и продекана;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
4. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;

7. доноси одлуке о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
11. подноси оснивачу – Влади Републике Србије извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
14. доноси пословник о свом раду;
15. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Савет обавља послове из свог делокруга на седницама.

Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из тачке 2 и 3 овог члана, тајним гласањем.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет може образовати комисије ради праћења и проучавања стања, припремања предлога, одлука из свог делокруга. Одлуком о образовању комисија одређује се делокруг, састав и број чланова.

Члан 53.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан, продекани и секретар Факултета.

У раду Савета без права одлучивања, по позиву, могу да учествују и други запослени.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 54.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужност члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење може дати Савет или најмање 15 чланова наставног, односно ненаставног особља.

О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће, односно ненаставни радници примењујући одредбе о избору чланова Савета.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета (Веће)

Члан 55.

Наставно-научно веће (Веће) је највиши стручни орган Факултета.

Веће чине сви наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан је председник Већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује 15% представника студената, од укупног броја чланова Већа, које бира Студентски парламент Факултета, и 5% представника сарадника у настави од укупног броја чланова Већа, које бира Веће.

Мандат представника студената из става 4. овог члана траје једну годину.

Делокруг Већа

Члан 56.

Веће обавља следећи делокруг послова:

1. утврђује предлог Статута;
2. утврђује предлог ужих научних области;
3. предлаже Универзитету матичност Факултета;
4. утврђује студијске програме који се остварују на Факултету, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе, и предлаже их Универзитету;
5. расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова;
6. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
7. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
8. прописује начин и поступак самовредновања;
9. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
10. предлаже представнике Факултета у органе Универзитета;
11. предлаже Универзитету политику уписа студената;
12. утврђује услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
13. утврђује број студената који се уписују на студијске програме, као и број студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
14. утврђује програме образовања током читавог живота (програм сталног усавршавања);
15. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота (програма сталног усавршавања);
16. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;

17. доноси програм научних истраживања;
18. доноси општи акт о условима и начину уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и слично;
19. предлаже оснивање правног лица, односно огранка чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са Законом;
20. предлаже планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
21. утврђује предлог кандидата за декана;
22. покреће поступак за разрешење декана;
23. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
24. утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника са навршених 65 година живота, на предлог катедре, а ту одлуку доноси Сенат Универзитета;
25. усваја план извођења наставе за студије које се изводе на Факултету;
26. утврђује ближе услове, за избор у звања наставника и сарадника;
27. доноси општи акт о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника и сарадника;
28. предлаже признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма;
29. одобрава наслове и теме магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација и именује чланове одговарајућих комисија;
30. усваја извештаје о научној заснованости извештаја предложених магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација као и извештаја о прегледу и оцени завршених магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација;
31. утврђује предлог за стицање научног звања;
32. доноси одлуке о стицању истраживачких звања;
33. утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету (доноси општи акт);
34. утврђује мерила за висину школарине и доноси општи акт;
35. доноси пословник о свом раду;
36. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Рад Већа

Члан 57.

Веће обавља послове из свог делокруга на седницама.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Веће доноси одлуке јавним гласањем, осим у случајевима када се одлучује тајним гласањем.

У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.

Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Члан 58.

Ради проучавања и припремања појединих питања из свог делокруга, Веће образује сталне и повремене комисије.

У комисијама из става 1. овог члана, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Одлуком о образовању комисија из става 1. овог члана, поред састава, одређује се и њихов делокруг.

Члан 58а.

Ради разматрања питања извођења наставе на енглеском језику, а у циљу сталног унапређења квалитета ових студија на Факултету се формира Комисија за студије на енглеском језику.

Комисију за студије на енглеском језику именује Наставно научно веће, имајући у виду циљ да се стално унапређује квалитет ових студија, да се што већи број студената и дисциплина обухвати овим обликом наставе и да се ове студије даље развијају.

Комисија има 11 чланова и то:

8 чланова из реда наставника и сарадника и 3 члана из реда ненаставног особља који по природи посла брину о овом облику студија.

Комисија има председника из реда наставника и секретара из реда сарадника.

Рад Комисије се одвија на састанцима.

Комисија одговара Наставно научно већу и декану и упућује закључке и предлоге Наставно научно већу и декану ФОН-а.

Комисија има основни задатак да у домену извођења енглеске наставе - планира, координира, анализира и прати, предлаже развој и унапређење, евалуира и комуницира са релевантним актерима на ФОН-у, као и са институцијама и појединцима ван ФОН-а.

Комисија се детаљније бави следећим активностима:

- планира и спроводи на почетку сваке школске године/семестра активности припреме наставе на енглеском језику: припрема уговора за студенте, припрема одговарајућих одлука о организацији наставе, информисања наставника, сарадника и студената о настави на енглеском језику, предлаже набавку додатне литературе за активности током наставе на енглеском језику, предлаже и припрема гостовање професора из других институција и са других универзитета из земље и иностранства, предлаже и припрема пријем страних студената на програмима мобилности, упућује предлоге и припрема услове за боравак на страним универзитетима по програмима мобилности студената ФОН-а који су укључени у наставу на енглеском језику;

- планира и предлаже набавку литературе на енглеском језику и иницира предлоге за превођење кључних књига за одређене области;

- координира и прати све аспекте успешности реализације наставе на енглеском језику;

- координира и комуницира све релевантне актере ФОН-а и у окружењу ради постизања врхунске организације наставе на енглеском језику;

- разматра све предлоге о унапређењу наставе на енглеском језику и уједначавању критерија у свим доменима и специфичностима извођења наставе на енглеском језику ради подизања нивоа квалитета ових студија;

- планира и предлаже све активности промоције наставе на енглеском језику;

- прати квалитет одвијања наставе и обавља припрему активности евалуације, спроводи евалуацију и припрема извештаје о евалуацији;
- припрема извештаје о свим наведеним доменима наставе на енглеском језику;
- планира и припрема услове за развој и акредитацију студијског програма основних студија на енглеском језику.

Мандат чланова Комисије траје 2 године.

Изборно веће Факултета

Члан 59.

Изборно веће Факултета:

1. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника односно сарадника;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;
4. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
5. даје мишљења о избору наставника на нематичном Факултету;
6. евидентира и изјашњава се о кандидатима за ректора.

Изборно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% укупног радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тач. 2, 4. и 5. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира, а Изборно веће из става 1. тач. 6. овог члана чине сви наставници.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова од укупног броја својих чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа.

У укупан број чланова Изборног већа не убрајају се наставници и асистенти којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника односно сарадника, састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 6. овог члана морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Веће студијских програма

Члан 60.

На Факултету се образују:

- два Већа студијског програма основних академских студија и то:
 1. Веће студијског програма „Информациони системи и технологије“ и
 2. Веће студијског програма „Менаџмент и организација“;
- Веће студијских програма дипломских академских студија;
- Веће студијских програма специјалистичких струковних и специјалистичких академских студија;
- Веће студијског програма докторских академских студија;

Члан 61.

На предлог декана Веће утврђује укупан број чланова Већа студијских програма, као и број представника сваке Катедре.

Веће студијског програма основних академских студија чине наставници и сарадници у звању асистента које предложи катедре. Број представника сваке Катедре одређује се на основу заступљености предмета који су катедри додељени одлуком Већа у одговарајућем студијском програму основних академских студија.

Веће студијских програма дипломских академских студија чине наставници и сарадници са титулом магистра наука које предложи катедре. Број представника сваке Катедре одређује се на основу заступљености предмета који су катедри додељени одлуком Већа у појединим студијским програмима дипломских академских студија, као и на основу броја студената за које су студијски програми акредитовани.

Веће студијских програма специјалистичких струковних и специјалистичких академских студија чине наставници које предложи катедре. Број представника сваке Катедре одређује се на основу заступљености предмета који су катедри додељени одлуком Већа у појединим студијским програмима специјалистичких струковних и специјалистичких академских студија, као и на основу броја студената за које су студијски програми акредитовани.

Веће студијског програма докторских академских студија чине наставници које предложи катедре, а који имају право да држе наставу на докторским студијама. Број представника сваке Катедре одређује се на основу заступљености предмета који су катедри додељени одлуком Већа у појединим студијским програмима докторских академских студија.

Састав Већа студијског програма Веће утврђује до 1. октобра за школску годину.

Мандат чланова Већа студијских програма траје две године. Један наставник или сарадник може бити истовремено члан у највише три Већа студијских програма.

На предлог Већа студијског програма Декан именује до 1. октобра за школску годину председника и заменика председника Већа студијског програма из реда професора.

Исто лице не може бити бирано више од два пута узастопно на функцију председника Већа студијског програма.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа студијског програма учествује 15% представника студената тог студијског програма од укупног броја чланова Већа студијског програма, које

бира Студентски парламент Факултета, и 5% представника сарадника у настави од укупног броја чланова Већа студијског програма, које бира Веће.

Начин рада Већа одсек уређује се Пословником о раду.

Члан 62.

Веће студијског програма основних академских студија обавља следеће послове:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму и предлаже број ЕСПБ бодова;
2. предлаже измене и допуне студијског програма;
3. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијски програм;
4. предлаже број студената за упис на студијски програм који се финансира из буџета;
5. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима студијског програма;
6. предлаже гостујуће професоре који ће бити ангажовани на студијском програму;
7. предлаже ванредно унапређење наставника и сарадника;
8. доноси одлуку о покривености наставе уџбеницима и потребном литературом;
9. доноси програм стручне праксе и прати њено организовање;
10. разматра услове и стандарде наставе, те даје предлоге за њихово побољшање;
11. утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијског програма;
12. анализира успех студената на студијском програму и квалитет извођења наставе, те даје предлоге за његово побољшање;
13. анализира поступак спровођења и резултате студенатске анкете за евалуацију реализоване наставе;
14. разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
15. предлаже награђивање најбољих студената на студијском програму;
16. прати запошљавање дипломираних студената;
17. анализира квалитет завршних радова одбрањених на студијском програму;
18. даје мишљење о оснивању лабораторија, института, истраживачких целина, развојних центара, привредних друштава и сл, везано за студијски програм;
19. обавља и друге послове које му повери Веће;

Члан 62а.

Веће студијских програма дипломских академских студија обавља следеће послове:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијским програмима дипломских академских студија и предлаже број ЕСПБ бодова;
2. утврђује предлог измена и допуна студијских програма;
3. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
4. предлаже број студената за упис на сваки студијски програм који се финансира из буџета;

5. предлаже гостујуће професоре који ће бити ангажовани на студијским програмима;
6. доноси одлуку о покривености наставе уџбеницима и потребном литературом;
7. анализира програм стручне праксе и прати њено организовање;
8. разматра услове и стандарде наставе, те даје предлоге за њихово побољшање;
9. утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма;
10. анализира успех студената на студијским програмима и квалитет извођења наставе, те даје предлоге за његово побољшање;
11. анализира поступак спровођења и резултате студенатске анкете за евалуацију реализоване наставе;
12. разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
13. одобрава теме завршних (Мастер) радова, као и чланове комисије за јавну одбрану;
14. предлаже награђивање најбољих студената на дипломским академским студијама;
15. обавља и друге послове које му повери Веће;

Веће студијских програма дипломских академских студија на предлог катедри, а на основу заступљености предмета који су катедри додељени одлуком Већа у појединим студијским програмима дипломских академских студија, одређује за сваки акредитовани студијски програм дипломских академских студија Комисију студијског програма.

За студијске програме који су акредитовани за 70 или мање од 70 студената Комисију студијског програма чини 5 наставника. За студијске програме који су акредитовани за више од 70 студената Комисију студијског програма чини 7 или 9 наставника.

Комисија студијског програма дипломских академских студија обавља следеће послове:

1. предлаже садржаје предмета који припадају студијском програму и предлаже број ЕСПБ бодова;
2. предлаже измене и допуне студијских програма;
3. разматра услове и начин уписа кандидата на студијске програме и предлаже начин организације пријемног испита;
4. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима студијских програма;
5. предлаже покривеност наставе уџбеницима и потребном литературом;
6. доноси програм стручне праксе и прати њено организовање;
7. анализира успех студената на студијском програму и квалитет извођења наставе, те даје предлоге за његово побољшање;
8. предлаже теме завршних (Мастер) радова као и чланове комисије за јавну одбрану;
9. анализира квалитет Мастер радова одбрањених на студијском програму;
10. прати запошљавање дипломираних студената;
11. обавља и друге послове које му повери Веће студијских програма дипломских академских студија;

Члан 62б.

Веће студијских програма специјалистичких струковних и специјалистичких академских студија обавља следеће послове:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијским програмима специјалистичких струковних и специјалистичких академских студија и предлаже број ЕСПБ бодова;
2. предлаже измене и допуне студијских програма;
3. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
4. предлаже број студената за упис на сваки студијски програм који се финансира из буџета;
5. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима студијских програма;
6. предлаже гостујуће професоре који ће бити ангажовани на студијским програмима;
7. доноси одлуку о покривености наставе уџбеницима и потребном литературом;
8. доноси програм стручне праксе и прати њено организовање;
9. разматра услове и стандарде наставе, те даје предлоге за њихово побољшање;
10. утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма;
11. анализира успех студената на студијским програмима и квалитет извођења наставе, те даје предлоге за његово побољшање;
12. анализира поступак спровођења и резултате студенатске анкете за евалуацију реализоване наставе;
13. разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
14. одобрава теме завршних специјалистичких радова на специјалистичких струковних и специјалистичких академским студијама;
15. анализира квалитет специјалистичких радова одбрањених на студијском програму;
16. прати запошљавање дипломираних студената;
17. обавља и друге послове које му повери Веће;

Члан 62в.

Веће студијских програма докторских академских студија обавља следеће послове:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму докторских академских студија;
2. предлаже измене и допуне студијског програма;
3. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијски програм;
4. предлаже број студената за упис на сваки студијски програм који се финансира из буџета;
5. предлаже гостујуће професоре који ће бити ангажовани на студијским програмима;
6. доноси одлуку о покривености наставе уџбеницима и потребном литературом;
7. утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма;
8. предлаже теме докторских дисертација и магистарских теза;
9. обавља и друге послове које му повери Веће;

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента

Члан 63.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

Општим актом ближе се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Члану Студентског парламента Факултета, коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Члан 64.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси општа акта о свом раду;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. предлаже избор и разрешење студента продекана;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;

13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима и студентским организацијама;
15. подноси извештаје декану и одговара за наменско трошење средстава;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Начин рада Студентског парламента ближе се уређује Општим актом.

IV СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 65.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту самофинансирајући студент).

Статус студента се доказује студентским индексом.

Гостујући студент

Члан 66.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 67.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова њиховог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се студентским индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента

Члан 68.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 69.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран као такав, на конкурс за упис у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако буде рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета односно Факултета.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Страни држављанин

Члан 70.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није одређено другачије.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 71.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације и на страном језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако влада језиком на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 2, 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 72.

На Факултету се изводе академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Студије из става 1. овог члана изводе се као:

1. основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
2. дипломске академске студије (*master*), које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије, које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

На Факултету се изводе струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Студије из става 4. овог члана изводе се као специјалистичке струковне студије (*professional master*) које трају:

- a. једну годину, ако су претходно завршене основне академске студије од 240 ЕСПБ бодова
- b. две године, ако су претходно завршене основне академске студије или основне струковне студије од 180 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 73.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и које влада језиком на коме се настава изводи, ако се настава изводи на страном језику, односно ако је кандидат странац.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Универзитет на предлог Факултета.

Кандидат може бити ослобођен полагања пријемног испита или дела пријемног испита у случајевима и под условима које је прописао Универзитет.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Упис на студијски програм

Члан 74.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
2. студент друге године основних академских студија другог универзитета односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Веће Факултета;
3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положио све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Веће Факултета.

На вишу годину студија може се уписати студент другог факултета који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је на основу признатих положених испита са факултета са којег долази, у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, у могућности да упише предмете наредне године студија на овом Факултету.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убрја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Декан Факултета одлучује о признавању положених испита, на предлог комисије коју именује Веће.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 75.

У прву годину дипломских академских студија (*master*) може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом дипломских академских студија утврђују се основне академске студије из става 1. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу његове опште просечне оцене остварене на основним студијама, времена студирања на основним студијама и успеха на опционалном класификационом испиту.

Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на дипломске академске студије, утврђују се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 76.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне студије из става 1. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и успеха на опционалном класификационом испиту.

Ближи услови и мерила за упис као и начин и поступак уписа на специјалистичке струковне студије утврђује се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 77.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:

1. које је завршило дипломске академске студије, односно интегрисане основне и дипломске академске студије остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
2. које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање две године, и њиховим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се основне и дипломске академске студије из става 1. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на специјалистичке академске студије, утврђују се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 78.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене одговарајуће дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама;
2. завршене одговарајуће дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин утврђен општим актом Факултета или;
3. одговарајући академски степен магистра наука, уколико не пријави докторску дисертацију у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета који је у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 79.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и студената на Универзитету и Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, односно Факултета, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже

дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Упознавање студената са правима и обавезама

Члан 80.

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Факултет је дужан да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет страници Факултета, у публикацијама и штампаним материјалима.

Право на жалбу

Члан 81.

Студент има право жалбе ако сматра да је Факултет прекршио неку од обавеза из члана 86. став 2. тач. 1 – 3 Закона (члан 79. став 2 тачка 1 – 3 овог Статута).

Студент подноси жалбу у року од 8 дана од дана наступања прекршаја из става 1. овог члана.

По жалби из става 1. овог члана одлучује Савет Факултета.

Демонстратори

Члан 82.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад, као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби, могу се за поједине предмете одредити демонстратори из реда студената завршне године основних академских студија или дипломских академских студија или докторских студија, а који на претходним завршеним студијама имају просечну оцену најмање 8 (осам).

На предлог катедре декан одобрава ангажовање демонстратора из реда студената, који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.

Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Мировање права и обавеза

Члан 83.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;

6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када студент има статус врхунског спортисте;
7. и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

За случајеве 2–6 става 1. студент је у обавези да поднесе захтев пре наступања периода за који тражи мировање права и обавеза, а за случај под 1. става 1. у року од 60 дана од наступања болести.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства ради стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Правила студија

Члан 84.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, у складу са планом извођења наставе.

Полагањем испита студент стиче одређени број бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до краја школске године, наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може наредне школске године поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Веће доноси општи акт којим се утврђује: ближа организација и извођење студија, правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, праћење и оцењивање студената, укључујући и завршни рад и докторску дисертацију (пријава, оцена и одбрана) и друга питања везана за наставу, у складу са Статутом.

Престанак статуса студента

Члан 85.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

Ако студијски програм започне у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Законом и Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок завршетка студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 86.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који доноси Веће Факултета најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 87.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји надлежни орган Универзитета.

Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).

Студијски програм из става 5. може да се изводи када га усвоје надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 88.

Студије на Факултету се изводе према Плану извођења наставе који усваја Веће Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари, провера знања и друго)
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.

Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Обим студија

Члан 89.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова;

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројетки, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично)
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и слично)
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и слично)

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број практичне наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 90.

Факултет може организовати и изводити студијске програме путем студирања на даљину:

- за акредитоване студијске програме путем студирања на даљину,
- за акредитоване студијске програме за које је планом извођења наставе предвиђена и могућност извођења дела наставе на даљину, као облика унапређења високог образовања, односно као вид помоћи студентима са хендикепом.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Код студирања на даљину испити се полажу у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 91.

Рад студента континуирано се прати током наставе појединог предмета и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студенту се омогућава у сваком испитном року, осим у првом року по обављеној настави, да полаже предиспитне обавезе.

Студијском програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Без полагања испита, студент не може да добије позитивну оцену.

Члан 92.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 = А + – одличан - изузетан;
- 9 = А – одличан;
- 8 = Б – врло добар;
- 7 = Ц – добар;
- 6 = Д – довољан;
- 5 = Ф – није положио.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 93.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета. По правилу, јануарски испитни рок се одржава од 15. јануара до 10. фебруара, априлски од 05. априла до 25. априла, јунски од 10. јуна до 5. јула, септембарски од 20. августа до 10. септембра и октобарски од 15. септембра до 5. октобра.

Накнадни рок, за студенте којима је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године, организује се по правилу, пре почетка наредне школске године, а најкасније до 10. октобра.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом коју именује декан.

За предмете чија се настава изводи у јесењем семестру, испити се не одржавају у јунском испитном року.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са овим Статутом.

Испити се полажу у складу са студијским програмом, само у писменом, само у усменом облику или и писмено и усмено.

Положени део испита важи до краја текуће школске године.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, обезбеђивање јавности, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Последице неположеног испита

Члан 94.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 95.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, и то у року од 36 часова од добијања оцене.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита из текуће или претходних школских година.

Одлуку по захтеву студента из претходног става доноси декан, који и одређује датум полагања.

Упис на вишу годину студија

Члан 96.

Студент се сваке школске године при упису семестра, односно других временских целина, одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, студентима који су у претходној години стекли 60 ЕСПБ бодова са просечном оценом изнад 8.5 (осам и по) може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом као услов за наредну годину студија.

Студент који није стекао услове предвиђене овим Статутом за упис више године студија, може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.

Веће Факултета доноси општи акт којим се ближе уређују правила студија.

Завршни рад и дисертација

Члан 97.

Основне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом одбраном. Завршни рад се брани пред комисијом коју именује катедра. Комисија се састоји од три члана, од којих бар један мора бити члан друге катедре.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује поступак пријаве и одбране завршног рада на студијама првог односно другог степена, као и поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Студенти са посебним потребама

Члан 98.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету и да им омогући полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима.

Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 99.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив „дипломирани“ са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области – мастер (на енглеском језику: *master*).

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив „специјалиста“ са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив „доктор наука“ са знаком области (на енглеском језику: *Ph.D*).

Студент који заврши специјалистичке струковне студије, када су претходно завршене основне академске студије са 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив „специјалиста“ са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *professional master*).

Диплома и додаток дипломе

Члан 100.

Факултет издаје студенту који је завршио студије диплому, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје додаток дипломе.

Диплому и додаток дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Оглашавање ништавим

Члан 101.

Диплома, односно додаток дипломи, оглашавају се ништавим у складу са Законом.

Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додаток дипломи, по службеној дужности или по предлогу странке.

Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи, може покренути свако заинтересовано лице.

У поступку оглашавања ништавом дипломе, односно додатка дипломи, Веће образује комисију од три члана, која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 102.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета, односно Универзитета, на начин и по поступку утврђеним тим актом.

Накнада штете студената

Члан 103.

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Факултету дужан је да насталу штету и надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни, и штету надокнађују у једнаким деловима.

Поступак за утврђивање штете

Члан 104.

Декан покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује комисију за утврђивање штете, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована.

Постојање штете, околности и под којима је настала, коју је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује комисија за утврђивање штете.

На основу предлога комисије из претходног става овог члана, декан доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Висина штете

Члан 105.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Решењем којим се студент обавезује да надокнади штету одређује се начин и рок накнаде штете.

Студент је дужан да по пријему решења дâ писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.

У случају да студент не да сагласност из става 3. овог члана Факултет ће поднети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм сталног усавршавања

Члан 106.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програм сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања, летњих школа и других облика усавршавања на којима се

полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће на предлог декана.

Полазници програма

Члан 107.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

Центар за обуку – програм „PRISMA”

Члан 108.

Посебна организациона јединица Факултета је центар за обуку – програм „PRISMA”.

Задатак Центра за обуку је да развија и реализује програм за преквалификацију припадника Војске Србије и Црне Горе у цивилне специјалности.

Рад Центра се у потпуности заснива на одредбама документа „Финансијске инструкције за пројекат преквалификације у Србији и Црној Гори“, потписаним 9. јула 2004. године од стране представника Министарства одбране Србије и Црне Горе, Министарства одбране Уједињеног Краљевства и ФОН-а.

Центар за обуку има посебан подрачун.

Центром руководи директор кога из редова наставника именује декан Факултета, уз сагласност Министарства одбране Србије.

Центар је привременог карактера и временски ограничен до 9. септембра 2009. године, док траје програм „PRISMA”.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад

Члан 109.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 110.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и слично.

Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Самовредновање и оцена квалитета

Члан 111.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Веће.

Тело за спровођење оцене контроле квалитета

Члан 112.

Веће образује посебно тело и дефинише посебним општим актом поступке везане за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

Одлуком о образовању тела из става 1. овог члана дефинише се његов делокруг, динамика и начин рада.

У састав тела из става 1. овог члана могу бити укључени и страни експерти.

Комисија за квалитет

Члан 112а.

Факултет има Комисију за квалитет.

Комисија за квалитет је стручно и саветодавно тело Наставно – научног већа, Савета и декана које:

- Утврђује критеријуме за праћење и анализу квалитета резултата и процеса на Факултету полазећи од прописаних стандарда;
- Континуирано планира, координира, анализира и прати све поступке самовредновања, у свим релевантним доменима ефикасности и квалитета установе, наставног и образовног процеса, квалитета својих наставника, организације и ресурса које нуди својим студентима;
- Припрема и презентира Извештај о самовредновању у интервалима од највише три године;
- Планира, координира, анализира и прати све поступке вредновања у различитим доменима квалитета Факултета и најмање једном годишње извештава Наставно – научно веће о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета Факултета.

Комисију за квалитет чине:

- по један представник Већа студијских програма;
- продекани;
- два представника ненаставног особља;
- два представника студената.

Председник Комисије за квалитет је продекан Факултета.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Наставно и ненаставно особље

Члан 113.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље на Факултету чине: наставници, сарадници и истраживачи.

На докторским студијама могу изводити наставу лица изабрана у звање истраживача (научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник), на основу закљученог уговора о ангажовању за извођење наставе, у складу са Законом.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 114.

На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, осим ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет Факултета.

Политика запошљавања

Члан 115.

Савет Факултета, на предлог декана и Већа, утврђује политику запошљавања на Факултету.

Веће, на предлог катедре, утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на Факултету, полазећи од тога да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

Кодекс професионалне етике

Члан 116.

Запослени и студенти Факултета дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и да поштују циљеве и принципе високог образовања.

Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике и уређује начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мера које се изричу.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 117.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.

Истраживачи

Члан 118.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Универзитет.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 119.

Сарадничка звања на Факултету јесу: асистент и сарадник у настави.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 120.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 121.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника који доноси Универзитет.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

До доношења акта из става 2. овог члана, уже научне области за које се бирају наставници и сарадници јесу: Информациони системи, Информационе технологије, Софтверско инжењерство, Рачунарско инжењерство, Рачунарске науке, Управљање системима, Менаџмент и специјализоване менаџмент дисциплине, Организација пословних система, Маркетинг, односи с јавношћу и мултимедијалне комуникације, Финансијски менаџмент, Пословна економија и макроекономија, Моделирање пословних система и пословно одлучивање, Рачунарски интегрисана производња и логистика, Индустијско и менаџмент инжењерство, Менаџмент технологије, иновација и развоја, Управљање производњом и услугама, Управљање квалитетом, Логистика квалитета, Операциона истраживања, Рачунарска статистика, Електронско пословање, Математичке методе у менаџменту и информатици, Менаџмент људских ресурса, Социологија и Страни језици.

Доцент

Члан 122.

У звање доцента може бити изабрано лице које има:

1. научни назив доктора наука;
2. научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама;

Ванредни професор

Члан 123.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 122. овог Статута, има:

1. више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
2. оригинално стручно остварење (пројекат, студију и слично), односно руковођење или учешће у научним пројектима;
3. објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира; и
4. више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

Редовни професор

Члан 124.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 123. овог Статута, има:

1. већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
2. већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;
3. објављени уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење;
4. остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету;
5. учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Наставник страног језика

Члан 125.

За наставника страног језика може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способности за наставни рад.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 126.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи: оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата; оцена о резултатима педагошког рада кандидата; оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета; оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка; оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Универзитет.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину, најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета, и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Веће.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор сарадника

Члан 127.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену овим Статутом, усклађену са списком ужих научних области које је усвојио Сенат Универзитета, или за Катедру организовану за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Универзитета о условима за избор у звање сарадника.

Приликом избора у звање сарадника у настави и асистента узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се бира, као и време трајања студија, објављени научни и стручни радови, те познавање светских језика.

Асистент

Члан 128.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Сарадник у настави

Члан 129.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Услови за избор истраживача

Члан 130.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 131.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика – на четири године;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област утврђену овим Статутом, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби за уже научне области утврђене Статутом, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања, а рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања.

Ако се ради о конкурсима за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звање наставника.

Ако се ради о конкурсима за избор сарадника на који се може пријавити лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Члан 132.

Изборно веће Факултета одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија из става 1. овог члана се састоји од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области, за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 2. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Члан комисије из предходног става овог члана може бити и професор у пензији, као и наставник страног универзитета односно факултета, под условом из става 2.

Комисија припрема извештај за избор у звање наставника у року од 60 дана, а за избор у звање сарадника у року од 30 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, Изборно веће Факултета може образовати нову комисију.

Члан 133.

Извештај комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о испуњености: услова утврђених Законом, елементима за вредновање приликом избора, других услова утврђених општим актом Универзитета; и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника.

Декан доноси одлуку о стављању Извештаја комисије на увид јавности, оглашавањем на огласној табли Факултета и на интернет страници Факултета.

Извештај комисије доставља се библиотеци и ставља на интернет страницу Факултета, на увид јавности током 30 дана од дана достављања.

Обавештење из става 2. овог члана садржи: назив и седиште Факултета, податак да су извештај за избор наставника, односно сарадника и друга документација доступни јавности у року од 30 дана од дана објављивања и да се исти налази у библиотеци Факултета.

Члан 134.

На предлог Факултета Универзитет врши избор наставника у сва звања.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор у звање наставника и врши избор у звање сарадника.

Када Изборно веће одлучује о избору у сарадничка звања, у његов састав улазе сви чланови Изборног већа.

Изборно веће одлучује о предлогу избора у звање наставника, односно о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Предлог за избор у звање наставника и одлука о избору у звање сарадника доноси се већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују.

Ако Изборно веће не изабере предложеног кандидата у звање сарадника, предложени кандидат може поднети приговор Савету Факултета.

Ако комисија не предложи ни једног од пријављених кандидата и Изборно веће усвоји такав извештај, или ако Изборно веће донесе одлуку којом не предлаже ни једног кандидата у звање наставника, односно не изабере ни једног од предложених кандидата у звање сарадника, Факултет може расписати нови конкурс.

Члан 135.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Преузимање

Члан 136.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област, на основу одлуке Већа, а на предлог одговарајуће катедре.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 137.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 138.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за тај период.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са Законом.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 139.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је претходно остварио најмање пет година континуираног рада у настави на Факултету.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 140.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана декан доноси решење о замени на предлог Стручног колегијума.

Гостујући професор

Члан 141.

Факултет може без расписивања конкурса ангажовати наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета, који доноси Веће.

Професор по позиву

Члан 142.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да као професор по позиву одржи до 5 часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета, који доноси Веће.

Професор emeritus

Члан 143.

Професор *emeritus* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора *emeritusa* уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета, који се њиме закључује декан Факултета.

Истраживач

Члан 144.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Лице из става 1. овог члана на предлог Већа може бити: члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације односно завршног рада на дипломским студијама и члан комисије за избор у звање наставника и сарадника.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 145.

Наставно, научно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Факултета нити нарушавати углед Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа.

Услови и поступак за давање сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређује општим актом Факултета.

Непоштовање обавезе из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у икакав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава Универзитета ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 146.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос за две школске године.

Одлуку о продужењу радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Веће може утврдити предлог из става 3. овог члана ако:

1. постоји позитиван предлог катедре;
2. на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран, није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;
3. предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;
4. кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника за предмет из тачке 2 овог става;
5. је битно утицао на развој уже научне области;
6. је најмање десет година био у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, коме је престао радни однос због одласка у пензију, најдуже још две школске године може:

задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о Универзитету („Службени гласник РС“ бр. 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;

изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама а на основу одлуке Већа.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 147.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим у случају из члана 78. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" 76/06) и члана 175. тач. 2 Закона о раду ("Службени гласник РС" 24/05, 61/05), наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 148.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове који укључују правне, кадровске и опште послове, финансијске и рачуноводствене послове, послове везане за студентска и наставна питања, послове информационо-комуникационе подршке, послове

везане за међународну сарадњу, послове везане за односе с јавношћу, библиотечке и издавачке послове и друге послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 149.

Факултет води евиденцију у складу са Законом.

Факултет води:

1. матичну књигу студената;
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома; и
3. записник о полагању испита.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.

Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане Законом и општим актом Факултета.

Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са Законом и општим актима Факултета.

Јавне исправе

Члан 150.

Факултет на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са Законом и овим Статутом.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломе, уверење о савладаном делу студијског програма.

Садржај обрасца јавне исправе прописује министар.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

XI ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања Факултета

Члан 151.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
4. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. прихода од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. донација, спонзорстава, поклона, завештања;
9. других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 152.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених у складу са Законом и колективним уговором, опрему, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја наставно-научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, изворе информација и информационе системе, издавачку делатност, рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената, финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом и друге намене у складу са Законом.

Располагање средствима оснивача

Члан 153.

Факултет стиче средства од оснивача за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада, који доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Савет Факултета је одговоран надлежном министарству за наменско трошење буџетских средстава.

У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет иступа у правном промету у своје име, а за рачун Универзитета.

Факултет доставља Универзитету, најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Сопствени приходи

Члан 154.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствена средства Факултета.

Извори за стицање сопственог прихода Факултета су:

1. школарине;
2. пружање услуга трећим лицима;
3. поклони, донације, спонзорства;
4. други извори стицања средстава.

Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Школарина

Члан 155.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Одлуку о висини школарине за студенте који плаћају школарину доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Критеријуми за утврђивање висине школарине утврђују се посебним општим актом Факултета, који доноси Веће.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина на Факултету обухвата трошкове студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова (у даљем тексту: бодови).

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из претходног става овог члана утврђује Савет Факултета.

Финансијски план

Члан 156.

Средства која оствари Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Финансијски план доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Финансијски план усваја се у року који утврди Савет Факултета.

Финансирање Студентског парламента

Члан 157.

Рад Студентског парламента финансира се из средстава која су из буџета Републике Србије одобрена Факултету за његово финансирање, и из других средстава у складу са одлуком Савета Факултета.

Потребан износ средстава из става 1. овог члана утврђује се на годишњем нивоу на основу финансијског плана Студентског парламента.

Усвојени финансијски план Студентски парламент доставља декану Факултета ради добијања сагласности, најкасније до 15. новембра текуће школске године.

Студентски парламент за прву годину рада доставља усвојени финансијски план месец дана по свом конституисању.

За наменско трошење средстава чији је износ утврђен према ставу 2. овог члана Студентски парламент одговара декану Факултета и дужан је да подноси извештај декану о начину и степену искоришћења одобрених средстава.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 158.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Поступак признавања из става 1. покреће се на захтев странке на прописаном обрасцу.

Члан 159.

За спровођење поступка признавања стране високошколске исправе, Веће образује комисију, из реда наставника Факултета.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да у року од 30 дана од дана именовања утврди све релевантне чињенице које се односе на признавање стране високошколске исправе и да о томе поднесе извештај Већу.

Веће Факултета, на основу извештаја комисије из става 2. овог члана, доноси предлог одлуке о признавању и упућује га комисији Универзитета на одлучивање.

На предлог комисије, пре утврђивања предлога одлуке из претходног става овог члана, Веће може донети одлуку којом ће обавезати странку да положи додатне испите.

У одлуци из претходног става овог члана наводи се тачан назив предмета из којих се полажу испити.

Одлука из става 4. овог члана је коначна.

Када странка положи све предвиђене испите, Веће утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Факултет води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

XIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 160.

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

Јавност се извештава путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Пословна тајна

Члан 161.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

Пословном тајном се сматрају подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
3. који се односе на одбрану;
4. које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
5. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса

Подаци који представљају пословну тајну може другим особама саопштити декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне и исправа које представљају пословну тајну

Члан 162.

Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Статут

Члан 163.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.

Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.

Нацрт Статута односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.

Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан.

Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Члан 164.

Статутарна комисија из члана 163. овог Статута је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана.

Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент.

Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев мандата члана кога бира Студентски парламент, који траје годину дана.

Статутарна комисија:

1. сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
2. прати примену Статута и општих аката Факултета;
3. упозорава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
4. даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката;
5. даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката;

Статутарна комисија ради на седницама.

Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије, без права одлучивања.

Друга општа акта

Члан 165.

Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће и декан, у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа Факултета и комисија Савета и Већа Факултета и важност њихових општих аката и одлука

Члан 166.

Мандат Савета, изабраног по одредбама Статута Факултета из 2002. године, траје до избора и конституисања Савета, у складу са Законом и одредбама Статута.

Декан и продекани изабрани за школске године 2004/2005. и 2005/2006. и студент продекан изабран за школску 2005/2006. годину обављају своје дужности до избора декана и продекана, у складу са Законом и са одредбама Статута.

Комисије Савета и Већа Факултета, образоване по одредбама Статута Факултета из 2002. године, обављају своје функције до образовања комисија по одредбама Статута.

Општи акти и одлуке органа и комисија из става 3. овог члана остају на снази по ступању на снагу Статута, уколико нису у супротности са одредбама Статута и Закона.

Први избор факултетских органа, органа управљања и стручних органа Факултета

Члан 167.

Конституисање Савета и Већа и избор декана и продекана по Закону и Статуту извршиће се у року од 3 месеца од дана доношења Одлуке о реорганизацији Универзитета. У састав Научно-наставног и Изборног већа не улазе и сарадници у звању асистента приправника, који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

До именовања представника оснивача у Савету од стране Владе Републике Србије траје мандат представника оснивача у Савету изабраних по одредбама Статута Факултета из 2002. године.

До избора студентских представника у Савету и Већу од стране Студентског парламента Факултета, траје мандат студентских представника у тим органима изабраних по одредбама Статута Факултета из 2002. године.

Новоизабрани декан и продекани ступају на дужност наредног дана по извршеном избору у поступку из става 1. овог члана.

Мандат првог декана и продекана који су изабрани у складу са Законом и Статутом траје до 30. септембра 2009. године.

Први поступак избора Студентског парламента Факултета

Члан 168.

Први поступак избора за Студентски парламент Факултета по Закону и Статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује декан у року од осам дана од дана почетка примене Статута.

Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од 70 дана од дана почетка примене Статута спроводи изборе за Студентски парламент Факултета.

Број мандата органа пословођења

Члан 169.

Број мандата декана Факултета рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени пре ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 170.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу стећи по општим актима Факултета, који су важили до ступања на снагу Закона, стручни назив инжењер организације најкасније до 30.09.2007. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране магистарску тезу најкасније до 10. септембра 2010. године.

Студенти који се уписују на Факултет после ступања на снагу Закона и студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона, а који настављају започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона, имају право да студирају по

условима и правилима студија прописаним до ступања на снагу Закона, а које се односе на статус студента у погледу финансирања, до истека школске 2007/2008. године.

Стицање доктората

Члан 171.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, а најкасније до 10. септембра 2012. године.

Право уписа на студије другог степена

Члан 172.

Право уписа на дипломске академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, под условима прописаним актом Факултета.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 173.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских студија.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 174.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће знање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање на период од три године, по одредбама Закона и Статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене Статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст. 2. и 3. овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 175.

У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. ст. 1. и 2. Закона.

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан 176.

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило са укупном просечном оценом најмање 8.

У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Ступање Статута на снагу

Члан 177.

Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Даном почетка примене Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 06-03 бр. 73/28 од 11.07.2002. године, са изменама и допунама (бр. 2/16 од 06.06.2003. године, бр. 2/25 од 09.09.2003. године, бр. 2/41 од 09.09.2004. године, бр. 2/16 од 27.01.2005. године, бр. 2/55 од 25.11.2005. године и бр. 2/67 од 29.12.2005).

Председник Савета Факултета

Проф. др Мирјана Дракулић

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
<i>Предмет уређивања</i>	1
<i>Назив, седиште и статус Факултета</i>	1
<i>Статус Факултета</i>	2
<i>Делатност Факултета</i>	2
<i>Повезивање високог образовања, науке и праксе</i>	3
<i>Заступање Факултета</i>	4
<i>Обележја Факултета</i>	4
<i>Печати</i>	4
<i>Употреба и чување печата</i>	5
<i>Штамбиљ</i>	5
<i>Употреба назива, грба и заставе Универзитета</i>	5
<i>Дан Факултета</i>	5
<i>Чланови академске заједнице и академске слободе</i>	5
<i>Аутономија Факултета</i>	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	6
1. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
<i>Делокруг</i>	6
<i>Наставно-научне јединице</i>	7
2. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	11
<i>Делокруг</i>	11
3. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	12
III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	12
1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	13
<i>Декан</i>	13
<i>Надлежности декана</i>	13
<i>Услови за избор и мандат декана</i>	14
<i>Покретање поступка и изборне радње</i>	14
<i>Евидентирање кандидата</i>	14
<i>Утврђивање предлога кандидата</i>	15
<i>Избор декана</i>	15
<i>Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран</i>	16
<i>Разрешење декана</i>	16
<i>Продекани</i>	16
<i>Надлежност продекана</i>	17
2. ОРГАН УПРАВЉАЊА	17
Савет Факултета	17
<i>Састав и мандат</i>	17
<i>Избор чланова Савета из реда представника Факултета</i>	18

Конституисање _____	19
Надлежност _____	19
Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету _____	20
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ _____	21
Наставно-научно веће Факултета (Веће) _____	21
Делокруг Већа _____	21
Рад Већа _____	22
Изборно веће Факултета _____	24
Веће студијских програма _____	25
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА _____	29
Састав и избор Студентског парламента _____	29
Надлежност Студентског парламента _____	29
IV СТУДЕНТИ _____	30
Појам и статус студента _____	30
Гостујући студент _____	30
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи _____	30
Статус буџетског студента _____	31
Статус самофинансирајућег студента _____	31
Страни држављанин _____	31
Језик студија _____	32
Врсте и нивои студија на Факултету _____	32
Услови за упис на основне студије _____	32
Упис на студијски програм _____	33
Услови за упис на дипломске академске студије _____	33
Услови за упис на специјалистичке струковне студије _____	34
Услови за упис на специјалистичке академске студије _____	34
Услови за упис на докторске студије _____	35
Права и обавезе студената _____	35
Упознавање студената са правима и обавезама _____	36
Право на жалбу _____	36
Демонстратори _____	36
Мировање права и обавеза _____	36
Правила студија _____	37
Престанак статуса студента _____	37
V СТУДИЈЕ _____	38
Школска година _____	38
Студијски програм _____	38
План извођења наставе _____	39
Обим студија _____	40
Студирање на даљину _____	40
Оцењивање _____	41
Испитни рокови и начин полагања испита _____	41
Последице неположеног испита _____	42
Приговор на оцену _____	42

Упис на вишу годину студија _____	43
Завршни рад и дисертација _____	43
Студенти са посебним потребама _____	43
Стручни, академски и научни називи _____	44
Диплома и додатак дипломе _____	44
Оглашавање нишавним _____	44
Дисциплинска одговорност студента _____	44
Накнада штете студенту _____	45
Поступак за утврђивање штете _____	45
Висина штете _____	45
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА _____	45
Програм сталног усавршавања _____	45
Полазници програма _____	45
Центар за обуку - програм „PRISMA“ _____	45
VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД _____	45
Научноистраживачки рад _____	45
Право на научноистраживачки рад _____	46
VIII ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА _____	47
Самовредновање и оцена квалитета _____	47
Тело за спровођење контроле квалитета _____	47
Комисија за квалитет _____	48
IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА _____	48
1. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ _____	48
Наставно и ненаставно особље _____	48
Права и обавезе запослених _____	48
Политика запошљавања _____	49
Кодекс професионалне етике _____	49
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ _____	49
Наставници _____	49
Истраживачи _____	49
Сарадници _____	50
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела _____	50
Услови за избор у звања наставника _____	50
Доцент _____	50
Ванредни професор _____	51
Редовни професор _____	51
Наставник страног језика _____	51
Елементи за вредновање приликом избора _____	51
Услови за избор сарадника _____	52
Асистент _____	52
Сарадник у настави _____	52

Услови за избор истраживача _____	53
Поступак избора у звање и заснивање радног односа _____	54
Преузимање _____	55
Права и обавезе наставника и сарадника _____	55
Мировање радног односа и изборног периода _____	56
Плаћено одсуство _____	56
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе _____	56
Гостујући професор _____	56
Професор по позиву _____	56
Професор emeritus _____	57
Истраживач _____	57
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса _____	57
Престанак радног односа због пензионисања _____	57
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања _____	58
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ _____	58
X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ _____	59
Евиденција _____	59
Јавне исправе _____	59
XI ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА _____	60
Извори финансирања Факултета _____	60
Средства која обезбеђује оснивач _____	60
Располагање средствима оснивача _____	60
Сопствени приходи _____	61
Школарина _____	61
Финансијски план _____	61
Финансирање Студентског парламента _____	61
XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА _____	62
XIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА _____	62
Јавност рада _____	62
Пословна тајна _____	63
Дужност чувања пословне тајне и исправа које представљају пословну тајну _____	63
XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА _____	63
Статут _____	63
Друга општа акта _____	64
XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ _____	64
Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа Факултета и комисија Савета и Већа Факултета и важност њихових општитих аката и одлука _____	64

<i>Први избор факултетских органа, органа управљања и стручних органа Факултета</i>	65
<i>Први поступак избора Студентског парламента Факултета</i>	65
<i>Број мандата органа пословођења</i>	65
<i>Студенти</i>	65
<i>Стицање доктората</i>	66
<i>Право уписа на студије другог степена</i>	66
<i>Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама</i>	66
<i>Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона</i>	66
<i>Право магистра наука на избор у звање асистента</i>	66
<i>Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави</i>	67
<i>Ступање Статута на снагу</i>	67